

Værktøj: Aktivitetsudvælgelse og aktivitetsplanlægning

Kort beskrivelse

Samskab aktiviteter med unge, giv ejerskab og bring husets ressourcer i spil ved at involvere unge i både udvælgelse og planlægning af aktiviteter. Dette værktøj skal gøre kulturfødselshjælperen i stand til at gå fra idéfasen til skabelsen af egentlige aktiviteter sammen med unge.

Udfordringer, værktøjet kan overkomme

Værktøjet giver de ansatte en konkret og fast ramme, så de hurtigt og enkelt kan inddrage unge og gøre det konkret, hvad der er af muligheder og krav.

For de unge, der ikke føler sig som en del af kulturhuset og ikke synes, huset har relevante aktiviteter, kan det give viden om, hvordan man skaber fede aktiviteter og oplevelser – samt give dem plads og udstyr til at føre dem ud i livet.

Formål

- at styrke forskellige unges brug og position i kulturhuset
- at vise en vej fra idé til realisering og lære de unge, hvordan de selv kan gøre dette næste gang
- at anerkende de unge som idémagere, give dem ansvar samt en rolle i kulturhuset
- at bringe husets faciliteter i spil på nye måder
- at udnytte eksisterende ressourcer

Forberedelse

- Forud for udvælgelse og planlægning af aktiviteter er der skabt en bruttoliste over ideer. Denne kan være skabt gennem en idéworkshop i kulturhuset eller ude på skolerne, gennem forslag fra idépostkassen eller blot ved at tale med de unge om deres interesser gennem den sidste uge/måned.
- Der er rekrutteret 2-6 unge, som har en idé, de ønsker at være med til at udleve.
- Det er besluttet, hvilke mål, rammer og dogmer, aktiviteterne skal foregå indenfor

Som fødselshjælper til aktiviteterne skal du

- iscenesætte, at du er fødselshjælper for de unges (brugergruppens) ideer. Og at al begyndelse kan være svær, så vi hjælper og guider for at få deres drøm til at gå i opfyldelse.
- Hvis ikke de unge (brugergruppen) kender huset, så vis dem rundt og fortæl, hvad der er til rådighed.
- Brug skabelonen, men spørg om ikke en af de unge vil udfylde den.
- Afslut med, at alle har en lille rolle eller opgave til næste gang, og aftal et mødetidspunkt for at komme videre.

Personer

1-2 ansatte i Kulturhuset (frivilligkoordinator / arrangementsansvarlig)
2-6 unge

Tidsforbrug

10-120 min. (mulighed for at gøre det over flere dage/uger)

Materialer

- Papir + blyant/kuglepen
- Skabelonen 'Få det til at ske' udprintet i flere eksemplarer
- Oversigt over husets eksisterende aktiviteter
- Indsamlede ideer fra idépostkasse, ønskeliste osv.

Gode Råd

- Fokuser hellere på flere små succeser med mindre aktiviteter og events end én stor, der bliver for uoverkommelig for alle.
- Fortæl de unge (brugergruppen) at det er dem og ikke dig, der får det til at ske.
- Vær konkret i forhold til budget, lokaler til rådighed og hvilke faste krav, der ellers er
- Inspirer ved at fortælle om andre events eller lignende, som unge har udviklet i huset.
- For at vise de unge, at huset ønsker at få deres bidrag, kan der evt. efter første runde inviteres repræsentanter fra frivillige i huset, cafémedarbejdere og/eller andre foreninger med, hvis det vurderes, at de unge vil være klar til det.